

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

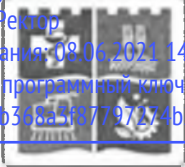
ФИО: Черепухина Светлана Васильевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.06.2021 14:35:09

Уникальный программный ключ:

aeab705ffb6b338a187797474b203b4c8e12d62e0ef97516913e7891c515150



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-02-05/02-21 О порядке выборов заведующего кафедрой

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
«25» 02 2021 г. (протокол № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
С.В. Черепухина
«25» 02 2021 г.

Приказ № 19 от «26» 02 2021 г.
МП



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке выборов заведующего кафедрой

ЮУрГАУ-П-05-02-05/02-21

Версия 02

Троицк
2021



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)


Положение

ЮУрГАУ-П-
05-02-05/02-21

О порядке выборов заведующего кафедрой

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ.....	3
3. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ	3
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ.....	4
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ.....	6
6. УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.....	8
7. ПОРЯДОК ВЫБОРОВ В СЛУЧАЕ РЕОРГАНИЗАЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ №1. Отчет о проделанной работе.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ №2. Заключение кафедры (научного подразделения).....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ №3. Выписка из протокола заседания Ученого совета института (собрания работников кафедры).....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ №4. Заявление о допуске к участию в выборах.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ №5. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ №6. Образец бюллетеня для тайного голосования.....	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	17
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	18

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
ЮУрГАУ-ИИ -05-03-05/03-21	О порядке выборов заведующего кафедрой

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке выборов заведующего кафедрой (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 23.03.2011 г. № 20237), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ).

1.2. Должность заведующего кафедрой относится к профессорско-преподавательской должности и является выборной.

1.3. Проведение выборов на указанную должность имеет целью повышение ответственности заведующих кафедрами за качество учебно-методической, воспитательной и научной работы на кафедре Институты Университета.

1.4. Порядок выборов на указанную должность в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ определяется настоящим Положением.

1.5. Заведующие кафедрой, избранные впервые, ежегодно отчитывается на заседании Ученого совета соответствующего института об учебно-методической, воспитательной и научной работе соответствующей кафедры (Приложение №1).

1.6. По истечении срока полномочий, приказом ректора назначается комиссия по проверке работы заведующего кафедрой за период, предшествующий выборам. Отчёт заведующего кафедрой заслушивается на очередном заседании Ученого совета Университета.


2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ

2.1. На должность заведующего кафедрой избираются лица, имеющие высшее образование, ученую степень и ученое звание, а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры не менее 5 лет.

3. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

3.1. Заведующий кафедрой избираются на срок до 5 лет.

3.2. При наличии вакантной должности заведующего кафедрой, руководство соответствующим структурным подразделением осуществляется работником из числа профессорско-преподавательского состава, назначенным приказом директора соответствующего института (филиала) временно исполняющим обязанности заведующего кафедрой до проведения выборов.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
ЮУрГАУ-П- 05-01-05/01-11	О порядке выборов заведующего кафедрой

3.3. В случае невыполнения заведующим кафедрой своих должностных обязанностей в полном объеме, Ученый совет Университета может принять тайным голосованием решение о досрочных перевыборах заведующего кафедрой в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

4.1. Объявление о выборах заведующего кафедрой с указанием даты заседания Ученого совета Университета размещается на доске объявлений соответствующего института и сайте Университета за 30 дней до обсуждения на Ученом совете.

Заведующий кафедрой избирается в соответствии с положением о кафедре по рекомендации кафедры.

4.2. Выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой может производиться членами Ученого совета института, собраниями работников кафедры (научного структурного подразделения), а также в порядке самовыдвижения.

4.3. Выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой заканчивается за 14 дней до заседания Ученого совета Университета и оформляется выпиской из протокола заседания кафедры (научного структурного подразделения), письменным заявлением на имя ректора Университета, выдвинувшей кандидатуру на должность заведующего кафедрой.


4.4. На заседании кафедры (научного структурного подразделения) заслушивается отчет претендента на должность заведующего кафедрой об учебно-методической, воспитательной и научной работе. Отчет составляется по утвержденной форме (Приложение №1).

4.5. На основании отчета претендента и обсуждения на заседании кафедры (научного структурного подразделения) принимается заключение (Приложение №2) и оформляется выписка из протокола заседания кафедры (научного структурного подразделения) (Приложение №3). Кафедра (научное структурное подразделение) принимает решение в виде рекомендации Ученому совету Университета избрать (или не избирать) претендента на соответствующую должность.

4.6. Решение о рекомендации кафедры (научного структурного подразделения) принимается тайным голосованием большинством голосов от числа присутствующих штатных работников кафедры (работников научного структурного подразделения), включая совместителей и аспирантов очной формы обучения, при кворуме не менее 2/3 списочного состава кафедры (научного структурного подразделения). Форма голосования устанавливается в ходе обсуждения.

Заведующий кафедрой (руководитель научного структурного подразделения) передает заключение, выписку из протокола заседания и другие документы претендента в отдел кадров в трехдневный срок с даты проведения заседания (собрания) и в Комиссию Ученого Совета по Уставу, кадровому обеспечению, этике и наградам.

4.7. Выписка из протокола должна содержать информацию о количестве работников, количестве участвовавших в заседании (собрании), количестве принимавших участие в голосовании и количестве голосов, поданных за каждую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
	О порядке выборов заведующего кафедрой

4.8. Список кандидатов на должность заведующего кафедрой с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, а также структурных подразделений, выдвинувших данную кандидатуру, размещается на доске объявлений института за 10 дней до заседания Ученого Совета Университета.

4.9. Претенденты на должность заведующего кафедрой не позднее, чем за 7 дней до заседания Ученого совета Университета представляют в отдел кадров следующие документы:

- заявление на имя ректора о допуске к участию в выборах на должность заведующего кафедрой (Приложение №4);
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние пять лет, заверенный Ученым секретарем Ученого совета Университета (Приложение №5);
- программу развития кафедры на пять лет;
- копии документов о прохождении дополнительного профессионального образования;
- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, а также документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами в случае отсутствия данных копий в личном деле претендента.

Научно-педагогический работник, не работающий в Университете и участвующий в выборах на должность заведующего кафедрой, представляет в отдел кадров Университета следующие документы:

- заявление о намерении принять участие в выборах заведующего кафедрой в качестве кандидата в порядке самовыдвижения;
- полный список опубликованных учебных изданий и научных трудов по установленной форме, заверенный по месту работы (для неработающих – Ученым секретарем Ученого совета Университета);
- копии документов о получении за последние пять лет дополнительного профессионального образования, заверенные нотариусом;
- программу перспективного развития кафедры;
- копии документов о высшем образовании с приложениями, присуждении ученой степени и присвоении ученого звания, заверенные нотариусом;
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, а именно: справку об отсутствии судимости и уголовного преследования, медицинскую справку, справку от нарколога, справку от психиатра.

4.10. Отказ претенденту в рассмотрении возможности его избрания на должность заведующего кафедрой может иметь место в случае несоответствия его квалификационным требованиям, установленным действующими нормативными правовыми актами.

4.11. Кандидатуры претендентов на должность заведующего кафедрой рассматриваются Комиссией Ученого совета по Уставу, кадровому обеспечению, этике и наградам, которая с учетом их профессиональной компетенции, организаторских, административно-управленческих способностей, высоких морально-этических личностных качеств, принимает по каждому претенденту заключение с рекомендацией по избранию на должность заведующего.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
-05-02-05/02-21

О порядке выборов заведующего кафедрой

4.12. На заседании Ученого совета Университета оглашается заявление кандидата на должность заведующего кафедрой и решение Комиссии Ученого совета по Уставу, кадровому обеспечению, этике и наградам.

4.13. Решение об отводе кандидатуры принимается Ученым советом Университета тайным голосованием.

4.14. Кандидат на должность заведующего кафедрой имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала голосования на Ученом совете Университета.

Снятие кандидатуры осуществляется:

- до начала работы Ученого совета по выборам заведующего кафедрой – путем подачи письменного заявления в свободной форме;
- непосредственно на заседание Ученого совета Университета в устной форме с занесением данного заявления в протокол Ученого совета.

4.15. Количество кандидатов, выдвигаемых на должность заведующего кафедрой не ограничивается.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ

5.1. Дата проведения выборов заведующего кафедрой утверждается приказом ректора Университета.

5.2. Ученый секретарь Ученого совета представляет участникам заседания полную характеристику кандидатов на должность заведующего кафедрой.


5.3. Кандидат на должность заведующего кафедрой присутствует на заседании Ученого совета Университета при обсуждении своей кандидатуры и может давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения о проведении голосования.

5.4. Перед проведением процедуры голосования на заседании Ученого совета Университета по каждой кандидатуре, участвующей в выборах, оглашается мотивированное заключение Комиссии Ученого совета по Уставу, кадровому обеспечению, этике и наградам с соответствующей рекомендацией и определяется срок избрания.

5.5. Все претенденты, не заявившие о снятии своей кандидатуры до выборов на соответствующую должность, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования. В случае, если кандидат на должность заведующего кафедрой снимает свою кандидатуру в день проведения выборов, решение о не включении этой кандидатуры в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием большинством голосов членов Ученого совета, присутствовавших на заседании.

5.6. После выступления участников заседания Ученого совета избирается счетная комиссия в составе не менее 3-х членов Ученого совета и объявляется перерыв для проведения голосования. Счетная комиссия самостоятельно избирает председателя комиссии. Члены счетной комиссии раздают членам Ученого совета бюллетени для тайного голосования.

5.7. В случае, если претендент является членом Ученого совета, он не принимает участия в голосовании.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
ЮУрГАУ-П. -05-01-05/03-31	О порядке выборов заведующего кафедрой

5.8. Для проведения голосования в месте проведения заседания Ученого совета Университета устанавливается избирательный ящик (урна) для бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

5.9. Форма избирательного бюллетеня представлена в Приложении №6. Число избирательных бюллетеней равно списочному составу Ученого совета Университета. На обороте бюллетеня ставится штамп с наименованием Университета. Каждый член Ученого совета получает бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других членов Ученого совета не допускается.

5.10. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число членов Ученого совета, присутствующих на заседании и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол счетной комиссии.

5.11. Вскрывается урна и проводится подсчет голосов на основе бюллетеней. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (-ий) претендента (-тов). Счетная комиссия признает недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление членов Ученого совета, в том числе бюллетени, в которых оставлено более одной фамилии, в случае участия в выборах двух и более претендентов на одну должность. На обороте бюллетеня, признанного недействительным, указывается причина его недействительности и ставятся подписи всех членов счетной комиссии. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы. Эти бюллетени отделяются от остальных, и их число указывается в протоколе.

5.12. Счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:


- общее число списочного состава Ученого совета Университета;
- число зарегистрировавшихся членов Ученого совета Университета;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число неиспользованных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урне;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

5.13. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом член счетной комиссии может приложить свое особое мнение. Ученый совет Университета утверждает протокол счетной комиссии.

5.14. Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

5.15. На основании утвержденного протокола Ученым советом Университета принимается одно из следующих решений:

- признание одного из кандидатов избранным на должность, заведующего кафедрой;
- назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность заведующего кафедрой;
- признание выборов несостоявшимися.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
ЮУрГАУ-П -05-01-05701-11	О порядке выборов заведующего кафедрой

5.16. Заведующий кафедрой считается избранным, если набрал путем тайного голосования не менее 50% голосов плюс один голос из числа присутствующих членов Ученого совета Университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

При равном распределении голосов между несколькими претендентами выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится повторное голосование в этот же день без перерыва по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Процедура проведения новых выборов должна включать проведение вновь всех выше перечисленных мероприятий.


5.17. Повторные выборы заведующего кафедрой проводятся в случае нарушения установленной Уставом Университета и настоящим Положением процедуры выборов заведующего кафедрой, либо в случае признания выборов несостоявшимися или недействительными. Кандидаты, не прошедшие в предыдущих выборах, имеют право быть выдвинутыми повторно.

5.18. Решение Ученого Совета Университета является окончательным, если оно принято с соблюдением настоящего Положения.

6. УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

6.1. По итогам выборов с претендентом, впервые избранным на должность заведующего кафедрой, заключается срочный трудовой договор. Если заведующий кафедрой избран на второй или последующие сроки, с ним по итогам выборов может быть оформлено дополнительное соглашение к трудовому договору. Оплата труда заведующего кафедрой устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета. Конкретные сроки трудового договора определяются Ученым советом Университета. При определении срока трудового договора целесообразно учитывать, чтобы его окончание совпадало с окончанием учебного года. Избранного заведующего кафедрой после заключения трудового договора или дополнительного соглашения, ректор Университета утверждает в должности своим приказом.

6.2. Если кандидат на должность, являющийся действующим заведующим кафедрой, не избран на должность или не изъявил желания участвовать в указанной процедуре выборов, то трудовой договор с ним прекращается со следующего дня после окончания срока действия текущего трудового договора, о чем издается соответствующий приказ ректора, либо ранее установленного срока на основании личного заявления, либо по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
ЮУрГАУ-П 105-01-05/01-22	О порядке выборов заведующего кафедрой

7. ПОРЯДОК ВЫБОРОВ В СЛУЧАЕ РЕОРГАНИЗАЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

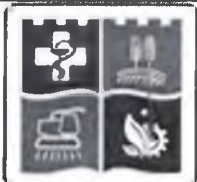
7.1. При разделении кафедры на должность руководителя одного из вновь организованных структурных подразделений приказом ректора Университета назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой до проведения выборов, но на срок до одного года. Заведующий кафедрой, из структуры кафедры которых произошло выделение нового структурного подразделения Университета, продолжают работу в занимаемой должности до окончания срока выборов без процедуры выборов.

7.2. При слиянии кафедр оба руководителя утрачивают свои полномочия. Приказом ректора назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой в соответствии с п.3.2. настоящего Положения.

7.3. При создании новой кафедры приказом ректора назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой в соответствии с п.3.2. настоящего Положения.

7.4. При передаче части дисциплин одного структурного подразделения другому структурному подразделению, заведующие кафедрами реорганизуемых структурных подразделений продолжают работу в занимаемой должности до окончания срока выборов без процедуры выборов.

7.5. Ректор может отменить решение Ученого совета Университета по выборам заведующего кафедрой при нарушении настоящего Положения.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П
 -05-03-05/03-31

О порядке выборов заведующего кафедрой

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Отчет о проделанной работе

ОТЧЕТ

_____ (ФИО)

О проделанной работе в должности заведующего кафедрой
 _____ за период с 20__ г. по 20__ г.

Отчет должен содержать следующие разделы:

1. Учебная работа.
2. Учебно-методическая работа.
3. Научная работа.
4. Воспитательная работа.
5. Повышение квалификации.

Подпись, дата



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

О порядке выборов заведующего кафедрой

ЮУрГАУ-Л
05-01-05101-27

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Заключение кафедры (научного структурного подразделения)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры (научного подразделения) _____ о работе

в должности _____

(Ф.И.О.)

за период с 20__ по 20__ г. (как правило, за 5 лет)

Ф.И.О, год рождения, окончил (наименование вуза) в _____ г. по специальности _____, закончил аспирантуру в _____ г. по специальности _____, защитил в _____ г. _____ диссертацию, научно-педагогический стаж в вузах _____ лет, в т.ч. в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ _____ лет.

Протокол заседания кафедры (научного подразделения) № ____ от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали _____ чел. из _____ членов кафедры (научного подразделения).

- 1 Учебная работа (характеристика, оценка, рекомендации).
- 2 Учебно-методическая работа (характеристика, оценка, рекомендации).
- 3 Научная работа (характеристика, оценка, рекомендации).
- 4 Воспитательная работа (характеристика, оценка, рекомендации).
- 5 Повышение квалификации (по специальности или по информационным технологиям: стажировка, повышение квалификации, переподготовка, аспирантура и т.д., где, когда, наличие подтверждающих документов).
- 6 Трудовая, исполнительская дисциплина.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить (не утвердить) отчет о работе _____

(Ф.И.О.)

в должности _____ за период с 20__ по 20__ г.

ИТОГИ открытого (тайного) голосования:

«ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

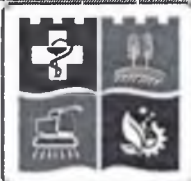
Заведующий кафедрой
 (проректор по учебной и
 воспитательной работе,
 проректор по научной и инновационной работе)
 Секретарь

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

О порядке выборов заведующего кафедрой

ЮУрГАУ-П-
-05-02-05/01-21

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**Выписка из протокола заседания Ученого совета института
(собрания работников кафедр)**

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания Ученого совета института (собрания работников кафедр)
от _____

ПРИСУТСТВОВАЛО: _____ человек из _____ членов Ученого совета института (работников кафедр). Явочный лист прилагается.

СЛУШАЛИ: _____
(фамилия, инициалы, должность)

о выборах заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры)

В выборах на должность заведующего кафедрой участвуют:

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

ПОСТАНОВИЛИ: рекомендовать (не рекомендовать) Ученому совету Университета избрать на должность заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры)

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

сроком на _____ лет.

ИТОГИ открытого (тайного) голосования:

- по кандидатуре _____
(фамилия, имя, отчество)

«ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____,

- по кандидатуре _____
(фамилия, имя, отчество)

«ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.

Председатель Ученого совета Института _____
(подпись, дата) (фамилия, инициалы)

Секретарь _____
(подпись, дата) (фамилия, инициалы)

Примечание.

1. Вопрос о выборах заведующего кафедрой на заседании Ученого совета института проводит директор института.

2. Претендент на должность заведующего кафедрой, являющийся членом Ученого совета кафедры не принимает участия в голосовании.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
-05-02-05/02-11

О порядке выборов заведующего кафедрой

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Заявление о допуске к участию в выборах

Ректору ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
 С.В. Черепухиной

фамилия имя отчество
 должность заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение вакантной должности
 заведующего кафедрой _____
(наименование института)

Приложение: указывается перечень приложенных к заявлению документов

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

-05-02-05/02-21 ЮУрГАУ-П-

О порядке выборов заведующего кафедрой

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

Список опубликованных учебных изданий и научных трудов

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Список верен:

Ученый секретарь
Ученого совета Университета _____
(подпись)

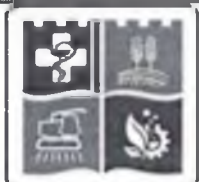
(инициалы, фамилия)

(Печать Университета)
(Дата)

Примечания.

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

- а) учебные издания;
- б) научные труды;

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение О порядке выборов заведующего кафедрой

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа:

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется “и другие, всего ___ человек”.

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

V. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания подписывается заведующим кафедрой, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в образовательной организации высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования или руководителем организации, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в научных организациях.

16



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

О порядке выборов заведующего кафедрой

ЮУрГАУ-П-
-05-01-05/01-11

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

Образец бюллетеня для тайного голосования

Бюллетень

для тайного голосования по выборам на должность

(наименование должности, кафедры)

Ученый совет

(наименование образовательной организации)

« ____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____

ФАМИЛИЯ(ИИ) ИМЯ ОТЧЕСТВО ПРЕТЕНДЕНТА(ОВ)

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии(-ий).
2. Бюллетень, в котором остается больше одной кандидатуре в случае участия в конкурсе (выборах) двух и более претендентов на одну должность, признается недействительным.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

О порядке выборов заведующего кафедрой

ЮУрГАУ-П
-05-08-05102-21

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик –
Начальник отдела кадров

Е.Н. Кузнецова
«18» 01 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и
воспитательной работе

С.А. Чичиланова
«19» 01 2021 г.

Проректор по финансовой и
экономической работе

Т.В. Шин
«20» 01 2021 г.

Проректор по научной и
инновационной работе

Н.С. Низамутдинова
«20» 01 2021 г.

Директор Института ветеринарной медицины

С.В. Кабатов
«18» 01 2021 г.

Директор Института агроинженерии

С.Д. Шепелев
«19» 01 2021 г.

Директор Института агроэкологии (филиала
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

С.А. Иванов
«18» 01 2021 г.

Начальник юридического отдела

А.Г. Комольцева
«20» 01 2021 г.

Председатель первичной
профсоюзной организации работников

Т.И. Кулакова
«18» 01 2021 г.